**EK–9 : MAK 300 STAJI ÖRNEK RAPORU**



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**MAK <300> STAJ RAPORU**

(Rapor yazım tarihi)

 **ÖĞRENCİ**

 **ADI SOYADI :**

 **NUMARASI :**

 **STAJ YAPILAN KURUM**

 **ADI :**

 **ADRESİ :**

 **STAJ TARİHİ :** Başlangıç: / / Bitiş: / /

 **TELEFON NO :**

 **WEB SİTESİ :**

**İÇİNDEKİLER**

**(İçindekiler sayfasındaki sayfa numaraları düşeyde kesinlikle aynı hizada olmalıdır)**

**Sayfa No.**

**BÖLÜM 1 - KURULUŞUN GENEL TANITIMI**

**1 – Staj yapılan kuruluşla ilgili bilgiler:**……………………………………………

 1.1 Kuruluşun adı ve adresi:…………………………………………………………

 1.2 Kuruluşun tarihçesi:……………………………………………………………...

 1.3 Kuruluşun bağlı bulunduğu üst kuruluş ve mevcut tesisleri:……………………

 1.4 İş görenlerin sayısı (yönetici, mühendis, teknisyen, idari personel, işçi vb.):…..

 1.5 Şirket statüsü ve sermaye yapısı:………………………………………………..

 1.6 İşletmenin geleceğe yönelik gelişme planları:…………………………………..

**2 – İşletmenin genel yapısı ile ilgili bilgiler:**………………………………………..

 2.1 İşletmenin örgüt şeması:………………………………………………………..

 2.2 İşletmenin genel yerleşim planı:………………………………………………..

 2.3 Bölümlerin tanıtımı:…………………………………………………………….

 **3 – İşletmenin (çalışılan birimin) yerleşimi ile igili bilgiler:**

 3.1 Çalışılan birimin giriş-çıkış ve tezgahların yerleşim planını gösterir kroki:……

**BÖLÜM 2 - KURULUŞUN ÜRETİMİ, DONANIMI, TEKNİK VE İDARİ YÖNDEN**

 **İNCELENMESİ**

**4 – Üretim bilgileri:**……………………………………………………………………

 4.1 Üretimin niteliği:………………………………………………………………….

 4.2 Üretimde kullanılan tezgah tipleri, sayıları ve teknik kapasiteleri:……………….

 4.3 Üretilen iki parçanın teknik resmi:………………………………………………..

 (Öğrencinin kendisi tarafından teknik resim kurallarına uygun olarak çizilecektir.)

 4.4Teknik resmi çizilen iki parçanın imalat akış diyagramı:……………..

 (Öğrencinin kendisi tarafından imalat akışının ilerleme süreleri de belirtilerek EK:13’e

 uygun olarak yapılacaktır.)

**5 – Ürün tasarımı ve tasarlanan ürünün işlem planlanması:**……………………....

**6 – Yönetimde, üretimde ve montajda bilgisayar kullanımı, kullanılan**

 **donanım ve yazılım sistemleri:** …………………………………………………….

**7 – İşletmenin otomasyon kullanımı:** …………………………………………………

**8 – Üretimde kullanılan yardımcı birimler(Isıl güç sistemleri, taşıma**

 **sistemleri, depolama vb.):** ……………………………………………………………

**9 – İşletme bünyesinde Makine Mühendisliği çalışmalarının ne yönde**

 **gerçekleştiği**: …………………………………………………………………………

**10 - Mamul, yarı mamul ve hammaddelerin bir yerden bir yere naklini**

 **sağlayan kaldırma ve iletme makinelerinin ve diğer yardımcı cihazların**

 **(lift, forklift,vinç, üretim bantları);** ……………………………………………….

 10.1 Konstrüksiyonları:……………………………………………………………..

 10.2 Kullanım amaçları:…………………………………………………………….

 10.3 Çalışma prensipleri:……………………………………………………………

 10.4 Kullanım yerindeki rolleri:…………………………………………………….

**11 -İşletmenin kalite planlanması, kontrol ve standartları, kalite kontrolünün**

 **imalat akışındaki yeri:**……………………………………………………………….

**12 -Ürün garanti süreleri, teknik servis ve yedek parça stok bulundurma süresi:**…

**13 – İşletmedeki tüm sistemlerin periyodik bakım ve onarım prensipleri, esasları,**

 **yapım zamanları:**…………………………………………………………………

 **14**- **Staj yaptığınız firmada yeni bir ürün için üretim planlamasında nelere dikkat edilmektedir, açıklayınız.**

1. **Firmada AR-GE bölümü var mıdır, yenilikçi projeler yapılmakta mıdır? Firmanın girişimci kimliğini araştırınız, son yıllarda bu alanda yapılan faaliyetleri belirtiniz.**
2. **Üretilen yeni bir ürün için yapılabilirlilik (fizibilite) raporu hazırlanmakta mıdır? Hazırlanan rapordaki temel amaç nedir? Örnek bir fizibilite raporu hazırlayınız.**
3. **Staj yaptığınız kurumda eleman istihdamında nelere dikkat edilmektedir, bir makine mühendisinde aranılan şartların sağlanması için öğrencilik süresince neler yapılmalıdır, tartışınız.**
4. **Staj yaptığınız firmada mühendislik etiğine ne şekilde uyulmaktadır, örneklerle açıklayınız.**
5. **Staj yaptığınız firmada işçi sağlığı ve iş güvenliği konularında yapılan idari uygulamaları, alınan önlemleri ve uygulamada çıkan sorunları kısaca açıklayınız. Sizce eksiklik varsa, bu konularda neler yapılmalıdır.**
6. **Firmanın hukuk müşavirliği var mıdır, firmada iş güvenliği, işçi hakları ile alım ve satış sözleşmelerinin hukuki boyutu nasıl denetlenmektedir, bu konularda firmadaki uygulamalara esas, ilgili iş hukuku kanunlarını, yönergelerini ve kurallarını araştırarak raporunuza yazınız.**

**BÖLÜM 3 - STAJIN GENEL DEĞERLENDİRMESİ, KAZANIMLAR**

**21- Stajın genel değerlendirmesi, karşılaşılan özel durumlar, görülen aksaklıklar,**

 **çözüm yolları ve işletme ile ilgili geleceğe yönelik öneriler:**……………………….

**22 – Staj sonunda edinilen mesleki beceriler, kazanımlar:**.............................................

**23 – Staj süresince yapılan çalışmalarla ilgili diğer bilgiler:**…………………………..

**(Ekler kısmına rapor içersine koyamadığınız plan, proje, kroki, teknik resim vb. çizimlerinizi**

**Ek No.larını da belirterek koyunuz.)**

**EK BÖLÜMLER**

**EK 1 –** Konulacak ek’lerin konu başlıklarını sayfa numarası ile birlikte buraya yazınız.

**EK 2 –**...................................................................................................................................

**EK 3** – ……………………………………………………………………………………..

(Yanıtlanması istenilen soru başlıkları)

**BÖLÜM 1 - KURULUŞUN GENEL TANITIMI**

**1 – Staj yapılan kuruluşla ilgili bilgiler:**

 1.1 Kuruluşun adı ve adresi:

 1.2 Kuruluşun tarihçesi:

 1.3 Kuruluşun bağlı bulunduğu üst kuruluş ve mevcut tesisleri:

 1.4 İş görenlerin sayısı (yönetici, mühendis, teknisyen, idari personel, işçi vb.):

 1.5 Şirket statüsü ve sermaye yapısı:

 1.6 İşletmenin geleceğe yönelik gelişme planları:

**2 – İşletmenin genel yapısı ile ilgili bilgiler:**

2.1 İşletmenin örgüt şeması:

 2.2 İşletmenin genel yerleşim planı:

 2.3 Bölümlerin tanıtımı:

**3 – İşletmenin (çalışılan birimin) yerleşimi ile ilgili bilgiler:**

 3.1 Çalışılan birimin giriş-çıkış ve tezgâhların yerleşim planını gösterir kroki:

**BÖLÜM 2 - KURULUŞUN ÜRETİMİ, DONANIMI, TEKNİK VE İDARİ YÖNDEN**

 **İNCELENMESİ**

**4 – Üretim bilgileri:**

 4.1 Üretimin niteliği:

 4.2 Üretimde kullanılan tezgâh tipleri, sayıları ve teknik kapasiteleri:

 4.3 Üretilen iki parçanın teknik resmi:

 (Öğrencinin kendisi tarafından teknik resim kurallarına uygun olarak çizilecektir.)

 4.4 Üretilen (Teknik resmi çizilen) iki parçanın imalat akış diyagramı:

(Öğrencinin kendisi tarafından imalat akışının ilerleme süreleri de belirtilerek EK:13’e

 uygun olarak yapılacaktır.)

**5 – Ürün tasarımı ve tasarlanan ürünün işlem planlanması:**

**6 – Yönetimde, üretimde ve montajda bilgisayar kullanımı, kullanılan**

 **donanım ve yazılım sistemleri:**

**7 – İşletmenin otomasyon kullanımı:**

**8 – Üretimde kullanılan yardımcı birimler(Isıl güç sistemleri, taşıma**

 **sistemleri, depolama vb.):**.

**9 – İşletme bünyesinde Makine Mühendisliği çalışmalarının ne yönde**

 **gerçekleştiği:**

**10- Mamul, yarı mamul ve hammaddelerin bir yerden bir yere naklini**

 **sağlayan kaldırma ve iletme makinelerinin ve diğer yardımcı cihazların**

 **(lift, forklift, vinç, üretim bantları);**

 10.1 Konstrüksiyonları:

 10.2 Kullanım amaçları:

 10.3 Çalışma prensipleri:

 10.4 Kullanım yerindeki rolleri:

**11 - İşletmenin kalite planlanması, kontrol ve standartları, kalite kontrolünün**

 **imalat akışındaki yeri:**

**12 - Ürün garanti süreleri, teknik servis ve yedek parça stok bulundurma süresi:**

**13 – İşletmedeki tüm sistemlerin periyodik bakım ve onarım prensipleri, esasları,**

 **yapım zamanları:**

**14**- **Staj yaptığınız firmada yeni bir ürün için üretim planlamasında nelere dikkat edilmektedir, açıklayınız.**

1. **Firmada AR-GE bölümü var mıdır, yenilikçi projeler yapılmakta mıdır? Firmanın girişimci kimliğini araştırınız, son yıllarda bu alanda yapılan faaliyetleri belirtiniz.**
2. **Üretilen yeni bir ürün için yapılabilirlilik (fizibilite) raporu hazırlanmakta mıdır? Hazırlanan rapordaki temel amaç nedir? Örnek bir fizibilite raporu hazırlayınız.**
3. **Staj yaptığınız kurumda eleman istihdamında nelere dikkat edilmektedir, bir makine mühendisinde aranılan şartların sağlanması için öğrencilik süresince neler yapılmalıdır, tartışınız.**
4. **Staj yaptığınız firmada mühendislik etiğine ne şekilde uyulmaktadır, örneklerle açıklayınız.**
5. **Staj yaptığınız firmada işçi sağlığı ve iş güvenliği konularında yapılan idari uygulamaları, alınan önlemleri ve uygulamada çıkan sorunları kısaca açıklayınız. Sizce eksiklik varsa, bu konularda neler yapılmalıdır.**
6. **Firmanın hukuk müşavirliği var mıdır, firmada iş güvenliği, işçi hakları ile alım ve satış sözleşmelerinin hukuki boyutu nasıl denetlenmektedir, bu konularda firmadaki uygulamalara esas, ilgili iş hukuku kanunlarını, yönergelerini ve kurallarını araştırarak raporunuza yazınız.**

**BÖLÜM 3 - STAJIN GENEL DEĞERLENDİRMESİ, KAZANIMLAR**

**21 – Stajın genel değerlendirmesi, karşılaşılan özel durumlar, görülen aksaklıklar,**

 **çözüm yolları ve işletme ile ilgili geleceğe yönelik öneriler:**

**22– Staj sonunda edinilen mesleki beceriler, kazanımlar:**

**23 – Staj süresince yapılan çalışmalarla ilgili diğer bilgiler:**

**EK BÖLÜM**

**EK – 1**Bu kısma Ek 1 in konusunun ne olduğunu yazınız

Ve arka tarafa yerleştiriniz.

 (Her Ek için aynı sayfayı düzenleyiniz).