

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MAK ve ME 200-300-400 STAJLARI HAKKINDA
SIKÇA SORULAN SORULAR

- 1) Staj yapılabilmesi için gerekli şartlar nelerdir?** CEVAP: 200 kodlu atölye stajları için bölümde en az iki yarı dönem, 300 kodlu stajlar için dört yarı dönem ve 400 kodlu stajlar için altı yarı dönemi tamamlamış olmak gerekmektedir. Ayrıca 300 kodlu stajlar 400 kodlu stajların ön koşuludur. Yani 300 stajı yapılmadan 400 stajları yapılamaz.
- 2) Stajlar hangi zamanlarda yapılabilir?**
CEVAP: Tüm stajların derslerle ve sınavlarla çakışmaması gerekmektedir. Bu nedenle güz dönemi sonu ara tatil ile yaz okuluna gidilmeyecekse yaz dönemi final sınavlarının bitiminde, yaz okuluna gidilecekse yaz okulu derslerinin bitiminde stajlar başlatılabilir.
- 3) Yaz okuluna devam ederken veya final sınavları sırasında staj yapılabilir mi?**
CEVAP: Hayır yapılamaz. Yaz okulundan tek ders alınıyor olsa dahi, yaz okulu boyunca ve final sınavları süresince staj yapılamaz.
- 4) Staj sürecinde neler yapmam gerekiyor?**
CEVAP: Bölümümüz Web sayfası Bölüm ve Öğrenci – Stajlar sekmesi, **“Staj sürecinde yapılacak işler”** başlığı altında tüm açıklamalar ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır. Staj yapacak öğrencilerimiz bu süreci okuyup, ona göre hareket etmelidirler. İlgili Link aşağıdadır. Stajlarla ilgili diğer tüm bilgilere (Başvuru evrakları dahil) aşağıda ki ilgili link ile ulaşılabilir.
https://mak.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?dil=TR&birim=506&menu_id=16
- 5) Başvuru evrakları nelerdir ve nereden temin edilebilir?**
CEVAP: Bölüm web sitesinde (Madde :4 de ki link adresinden) ulaşılabilir. Ayrıca Bölüm sekreterliği veya bölüm staj koordinatörlüğünden temin edilebilir. Başvuru evrakları; Staj başvuru dilekçesi, Staj ücretleri katkısı bilgi formu, Kimlik fotokopisi ve e-devlet üzerinden alınacak olan müstehaklık sorgulama belgesidir. Staj başvuru dilekçesi ile staj ücretleri katkısı bilgi formlarına 4.maddede verilen link üzerinden ulaşılabilir. Bölüm web sayfası, stajlar sekmesi altındadır.
Not: MAK200 ve ME 200 Atölye stajları bölüm laboratuvarlarında yapılmaktadır. Bu staj için sigorta işlemleri yapılmadığından dolayı sadece staj döneminde ilan edilen dilekçeler doldurularak başvuru yapılır.
- 6) Başvuru Evrakları bilgisayar ortamında mı doldurulmalıdır, yoksa çıktıları alındıktan sonra elle mi doldurulmalıdır?**
CEVAP: Her ikisi de olabilir.
- 7) Stajın kaç iş günü yapılması gerekmektedir?**
CEVAP: Firmalarda yapılan stajlar (300 ve 400 kodlu) 20 iş günü olarak yapılması gerekir.

8) Staj evraklarının tamamlanması için belirli bir zaman var mıdır?

CEVAP: Evet vardır, staj başvurusu ve bitim süresi Bölüm duyuru panosunda, staj koordinatörlüğünde ve telefonlara mesaj olarak tüm öğrencilerimize iletilmektedir. Staj başvuru evrakları sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için topluca Üniversitemiz personel Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Bu nedenle başvuru tarihleri içerisinde staj evraklarının teslim edilmesi önemlidir.

9) Staj için yapılan “iş kazası ve meslek hastalığı” sigorta belgesini nasıl edinebilirim? CEVAP:

Staj için gerekli olan belgelerin işlemleri tamamlandıktan sonra stajın başlama tarihinden bir gün öncesi (veya aynı gün) öğrenciler tarafından e-devlet üzerinden alınacaktır.

NOT: Bazı firmalar başvuru esnasında bu belgeyi istemektedir. Maalesef başvuru işlemleri tamamlanmadan ve de evraklar Personel Dairesine teslim edilip staj günü gelmeden (özellikle staj ücretleri katkısı bilgi formu bölüme teslim edilmeden) sigorta işlemleri başlatılamamaktadır. Sigorta işlem sürecinin uzun olması nedeniyle sigorta belgesine genellikle staja başlanıldığı gün ya da bir gün öncesi ulaşılabilmektedir.

10) Staj bitiminde hazırlanacak olan staj raporu hakkında nasıl bilgi alabilirim?

CEVAP: Staj raporları ile ilgili bilgiler Bölüm web sitesinde “Stajlar” sekmesi altında buluna ilgili staj Raporları yanıtlanarak hazırlanır. Rapor hazırlarken dikkat edilecek format bilgisi de ilgili yerde bulunmaktadır. *(Tamamlanan staj raporları, spiral ciltli ve de tamamen bilgisayar ortamında yazılarak getirilecektir. Poşet dosya veya herhangi bir dosya içerisinde, elle yazılmış şekilde getirilmeyecektir).*

11) Staj başlarken ve bittikten sonra Bölüm Staj Koordinatörlüğü’ne hangi belgelerin teslim edilmesi gerekir?

CEVAP: Stajın ilk günü size verilen zarf içerisinde bulunan “Staj başlama bildirim” formunun firma tarafından doldurulup, onaylanarak bölüme e-posta veya faks ile gönderilmesi gerekmektedir. Staj tamamlandıktan sonra ise; yine staja giderken size verilen zarf içerisindeki “Firma değerlendirme formu” (firmanın doldurup kendi kapalı zarflarına koyarak) ile birlikte hazırlanacak staj raporları en geç derslerin başlamasının ikinci hafta sonuna kadar staj koordinatörlüğüne elden imza karşılığı teslim edilmelidir.

12) Staj derslerinin kodlaması hangi dönemlerde yapılabilir?

CEVAP: Tüm stajlar peşin yapılır, ve onu takip eden ilk yarı dönemde yani **staj tamamlandıktan** sonra yapılacaktır. Örneğin yazın yapılan stajlar onu takip eden ilk güz döneminde, ara tatilde yapılan stajlarda onu takip eden ilk bahar dönemi kayıtlarında ders olarak kayıt edilir. Staj yapılıp bitmeden hiçbir staja kayıt olunmaz.

Bölüm Staj Koordinatörü:
Öğr.Gör.Ali CAN